



**Recyclerie
SPORTIVE**

OFFRE D'EMPLOI : CDI Gestionnaire RH national·e

L'Association : La Recyclerie Sportive
Pionnier du Réemploi Sportif en France

En activité depuis Janvier 2015, l'association 3S SEJOUR SPORTIF SOLIDAIRE - Recyclerie Sportive est constituée d'environ 80 salarié·e-s, réparti·e-s sur différents sites en France : Massy, Paris 17ème, Boulogne-Billancourt, Saint-Denis, Montreuil, Bordeaux, Lyon, Marseille et Grenoble.

Nous sommes la 1ère recyclerie en France spécialisée dans le réemploi de matériels de sport (vélos, trottinettes, fitness, sports collectifs, vêtements, chaussures, etc.).

Notre Mission & Nos Activités :

Notre objectif est de rendre le sport accessible à tous, tout en donnant une seconde vie aux objets afin de réduire notre impact environnemental et de développer une économie alternative.

Nos métiers couvrent :

- La collecte et le tri.
- La redistribution (vente d'occasion).
- La réparation (vélos, trottinettes, appareils de fitness, co-réparation avec l'adhérent).
- L'upcycling (fabriquer de nouveaux objets à partir de déchets).
- La sensibilisation via des animations (zéro déchet, apprendre à faire du vélo, fabriquer sa trousse, etc.).

Pour plus de détails : Consultez notre site <http://www.recyclerie-sportive.org/>.

Contexte du Poste : Développement et structuration

Dans un contexte de développement soutenu, l'association poursuit sa structuration afin d'accompagner la croissance de ses activités et de ses équipes (environ 80 salariés répartis sur plusieurs sites + 20 salariés sur la filiale).

Ce développement s'accompagne d'enjeux forts en matière d'organisation. Dans ce cadre, la fonction RH joue un rôle clé pour sécuriser les fondamentaux, accompagner les équipes et soutenir la montée en structuration de l'organisation.

Le Poste : Gestionnaire RH national·e

Le poste de Gestionnaire RH s'inscrit au cœur des enjeux du moment. Il offre un environnement stimulant, avec une grande diversité de sujets (multi-sites, volumétrie, diversité des contrats) et la possibilité de contribuer concrètement à l'amélioration des outils et des pratiques RH.

C'est une opportunité pour une personne souhaitant s'investir dans un projet en évolution, avec des missions opérationnelles solides et une exposition à des problématiques RH variées.

Détail des Missions Principales

Les missions sont réparties selon les priorités suivantes :

1. Administration du personnel

- Rédaction des contrats de travail et avenants
- Constitution et mise à jour des dossiers salariés
- Gestion des affiliations (mutuelle, prévoyance)

2. Gestion des contrats spécifiques

- Appui à la gestion administrative des contrats d'alternance
- Gestion des contractualisation des volontaires en service civique

3. Gestion des temps et absences

- Suivi des absences (congrés, arrêts maladie...)
- Déclarations auprès des organismes (CPAM, etc.)
- Remontée d'amélioration sur les outils de suivi

4. Paie

- Collecte et saisie des éléments variables de paie
- Préparation des éléments de paie en lien avec le prestataire / logiciel

5. Suivi administratif RH et reporting

- Mise à jour des tableaux de bord RH
- Suivi des indicateurs sociaux (absentéisme, effectifs...)
- Classement et archivage des documents RH

6. Contribution aux projets RH

- Participation à la structuration et à l'amélioration des outils et process RH et appui ponctuel à la Responsable RH en fonction des priorités et de la charge d'activité

7. Gestion du courrier de l'association

- Relève et transmission informatisé du courrier postal hebdomadaire aux membres de l'équipe



Profil Recherché : Compétences et Qualités

Prérequis Indispensables :

- Bac+3 en Ressources Humaines
- Première expérience sur un poste similaire
- Maîtrise du logiciel de paie, Sylae
- Connaissance de l'outil Staff&Go souhaité
- Maîtrise de l'outil informatique

Vos Qualités Professionnelles :

- Sens de l'écoute et du service
- Bon relationnel et capacité de communication
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Organisation, rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence et adaptabilité

Type de Contrat

CDI - temps complet

Rémunération
Lieu de travail
Télétravail

2052 € brut / mois
Massy (91)
Possible

Avantages

Indemnité km vélo si ce mode de transport est utilisé
10 jours de congés payés supplémentaires prévus par accord
Congé menstruel

Prise de Poste

Dès que possible

Contact : rh@recyclerie-sportive.org